

Praktische tips voor het updaten van het **Register van verwerkingen**

meer tips op: publiosa.nl

#1. Gebruik software

Zorg ervoor dat het Register van verwerkingen wordt bijgehouden in een tool die samenwerking mogelijk maakt en eigenaarschap borgt. Betrek functioneel beheer bij de inrichting en het beheer van deze tool.

#2. Betrek relevante stakeholders

Informeel en betrek alle belangrijke stakeholders, zoals de portefeuillehouder, Functionaris Gegevensbescherming (FG), en proceseigenaren, bij het project.

#3. Stel een duidelijke planning op

Maak een gedetailleerde planning met deadlines en mijlpalen voor de actualisatie van het RvV. Zorg ervoor dat deze planning breed wordt gedeeld en door iedereen wordt begrepen.

#4. Beschikbare werkinstructies

Ontwikkel heldere werkinstructies voor medewerkers die betrokken zijn bij de actualisatie van het RvV. Zorg ervoor dat deze gemakkelijk toegankelijk zijn.

#5. Hanteer een uniform interviewscript

Stel een uniform interviewscript op en stem dit af met alle betrokkenen. Zorg ervoor dat iedereen die interviews afneemt dezelfde aanpak hanteert

#6. Communiceer voortgang breed

Deel regelmatig algemene updates over het project met de hele organisatie, zodat iedereen op de hoogte blijft van de status en voortgang.

#7. Publicatie van het volledige register

Wanneer het register volledig is, publiceer het dan op een toegankelijke plek zodat belanghebbenden en betrokkenen het eenvoudig kunnen raadplegen.